

Für Institutionen, Vereinigungen usw.
Bestellformular Schriftdolmetscher

Antragsteller:

Institution/Name:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Wie möchten Sie die Rechnung erhalten?

- ☐ Mail
☐ Post
☐ elektronische Rechnung

Informationen zum Termin:

Art der Veranstaltung / Thema:

Datum:

Uhrzeit von bis Uhr.

Einsatzort:

Adresse:

Kontaktperson:

Telefon: Mail:

Sprache(n) der Veranstaltung:

- ☐ Luxemburgisch ☐ Deutsch ☐ Französisch

Details zum Schriftdolmetschen:

Übertragung auf Leinwand/Bildschirm geplant: ☐ ja ☐ nein

Vorbereitungsmaterial (Ablaufplan mit Pausen, Präsentation, Reden, Name der Redner, ...) muss mindestens 4 Tage vor dem Einsatztermin verfügbar sein.

- ☐ Ich beantrage keine Mitschrift der Veranstaltung.
☐ Ich beantrage eine Mitschrift der Veranstaltung und übergebe dem Schriftdolmetscher **vor Beginn** der Veranstaltung die schriftliche Genehmigung aller Redner. Ohne diese Genehmigungen erhalte ich keine Mitschrift. Die Erstellung der Mitschrift ist kostenpflichtig.
☐ Ich nutze die Mitschrift nur zu internen Zwecken, nicht zur dauerhaften Veröffentlichung.
☐ Ich nutze die Mitschrift zur Veröffentlichung, bspw. für Untertitel oder Streams. Die Veröffentlichung der Mitschrift ist kostenpflichtig.

Kosten:

75 € pro Dolmetschstunde

75 € pro Stunde Fahrt

75 € für Auf- und Abbau

0,30 € pro gefahrenen Kilometer

ggf. 25 % Zuschlag für Sonn- und Feiertagsarbeit

ggf. 75€/Stunde zur Erstellung der Mitschrift

ggf. Kosten für die Veröffentlichung der Mitschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die **„Regelung über die Bestellung und die Kosten von Gebärdensprachdolmetscher und Schriftdolmetscher“ Stand November 2020** gelesen habe und mich mit den Bedingungen einverstanden erkläre.

Datum :

Unterschrift: